



Wir sind ein familiengeführtes, qualitätsorientiertes VDP. Weingut in Baden, welches mit Passion für Spätburgunder und Chardonnay im Austausch mit nationalen und internationalen Partnern steht.

Zur Verstärkung unseres jungen und dynamischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n, strukturierte/n und motivierte/n Mitarbeiter/in (w/m/d) in Vollzeit für:

Büro, Vinothek, Lager

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- professionelle und herzliche Kundebetreuung
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Auftragskommunikation, -organisation, -verwaltung
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Weindegustationen (deutsch/englisch)
- Erledigungen von Aufgaben bezüglich Versandabwicklung, Lager und Logistik

Unsere Vorstellungen und Anforderungen:

- Leidenschaft und Begeisterung für Wein
- EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- sehr gute Englischkenntnisse für die Kommunikation mit unseren internationalen Partnern
- Kompetenz, Engagement und Motivation für administrative Tätigkeiten
- kooperative Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen innerhalb des Betriebs
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil

Wir bieten Ihnen einen sicheren, abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Arbeitsplatz in einer familiären und kollegialen Atmosphäre.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Nachricht:

Barbara & Julian Huber
info@weingut-huber.com